

ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀ ਨਿਯਮਾਵਲੀ

ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ

ਪੰਜਵਾਂ ਅਡੀਸ਼ਨ, ਜੂਨ 2008

ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ
ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ
ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀ
ਨਿਯਮਾਵਲੀ

ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ



The Best Place on Earth

ਰੀਸਾਈਕਲ ਪੇਪਰ ਉੱਪਰ ਛਪਿਆ



The Best Place on Earth

ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਦੀ ਨਿਯਮਾਵਲੀ

ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ

ਪੰਜਵਾਂ ਅਡੀਸ਼ਨ, ਜੂਨ 2008

ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੇ ਤਰਜਮੇ ਵਿਚ ਮਦਦ ਲਈ ਅਸੀਂ ਪੰਜਾਬੀ ਬਿਜ਼ਨਸ
ਕਮਿਊਨਟੀ ਦਾ ਤਹਿ ਦਿਲੋਂ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।



BRITISH
COLUMBIA

The Best Place on Earth

ਮੁੱਖਬੰਧ

ਸਮਾਲ ਬਿਜ਼ਨਸ ਐਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਮਨਿਸਟਰੀ (ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮਹਿਕਮੇ) ਵਿਖੇ ਅਸੀਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਦੇ ਕੇਂਦਰ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਾਖ ਵਿਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਇਸ ਕਰਕੇ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਨਿਆਂ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਵਰਤਣ ਵੇਲੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਹ ਕੋਡ (ਨਿਯਮਾਵਲੀ), ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਡੀਪੈਂਡੈਂਟ ਬਿਜ਼ਨਸ, ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਚੈਂਬਰ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਰੀਟੇਲ ਬੀ ਸੀ, ਰੀਟੇਲ ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਕੈਨੇਡਾ, ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ ਆਫ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ, ਸਰਟੀਫਾਇਡ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ ਸੁਸਾਇਟੀ ਆਫ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ, ਸਰਟੀਫਾਇਡ ਜਨਰਲ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਆਫ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ, ਅਤੇ ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਪ੍ਰੋਕਟੀਸ਼ਨਰਜ਼ ਲਾਇਜ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਰਲ ਕੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਇਸ ਕੋਡ ਦਾ ਮੰਤਵ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜ਼ਿਆਦਾ ਖੁਲੀ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਅਗਾਊਂ ਪਤਾ ਲਾਉਣ, ਛੇਤੀ ਹੱਲ ਲੱਭਣ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਚੰਗੀ ਗੱਲਬਾਤ ਮਨਿਸਟਰੀ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੋਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਨਤੀਜੇ ਨਿਕਲਦੇ ਹਨ।

ਕੋਡ ਦਾ ਇਹ ਪੰਜਵਾਂ ਅਡੀਸ਼ਨ, ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ - ਉਹ ਸਬੰਧ ਜੋ ਕਿ ਆਪਸੀ ਆਦਰ, ਨਿਆਂ, ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹਨ; ਜੋ ਕਿ ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਹੈ।

ਔਨਰੇਬਲ ਰਿਕ ਥੌਰਪੇ
ਮਨਿਸਟਰ

ਰੌਬਿਨ ਸੀਸੇਰੀ
ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ

ਵਿਸ਼ੇ-ਸੂਚੀ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	1
1.0 ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ:	2
ਹਲੀਮੀ ਭਰੇ ਵਰਤਾਉ ਅਤੇ ਆਦਰ ਦਾ ਹੱਕ.....	2
ਓਹਲੇ ਅਤੇ ਭੇਤਦਾਰੀ ਦਾ ਹੱਕ.....	2
ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ.....	2
ਵਾਜਬ ਵਰਤਾਉ ਦਾ ਹੱਕ.....	3
ਮਦਦ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ.....	4
ਮੁਕੰਮਲ, ਸਹੀ, ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ.....	5
ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦਾ ਹੱਕ.....	5
ਆਡਿਟਸ.....	5
ਵਸੂਲੀਆਂ.....	7
ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ.....	7
ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਹੱਲ ਦਾ ਹੱਕ.....	8
ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਓਮਬਡਜ਼ਮੈਨ (ਲੋਕਪਾਲ).....	9
ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ.....	9
2.0 ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਉੱਤਮਤਾ - ਮਿਆਰ:	10
ਸੂਬਾਈ ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਸੈਮੀਨਾਰ.....	10
ਖਪਤਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਅਤੇ ਨਿਰਣੇ.....	10
ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਲੀਅਰੈਂਸ.....	10
ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ.....	11
ਆਡਿਟਸ.....	11
ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ.....	11
ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ.....	11
ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊਜ਼.....	12
ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲਾਂ.....	12
ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਫਿਊਲ ਟੈਕਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (ਆਈ ਐੱਫ ਟੀ ਏ).....	12
ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ.....	13
ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ.....	13
ਅੰਤਿਕਾ	A1
ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਡਿਟ ਦੀ ਆਮ ਕਾਰਵਾਈ.....	A1
ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਆਡਿਟ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ.....	A3

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਮਨਿਸਟਰੀ ਦਾ ਇਹ ਸੁਫਨਾ ਹੈ ਕਿ ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ, ਜਵਾਬਦੇਹ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਸਿਸਟਮ (ਨਿਯੰਤ੍ਰਕ ਪ੍ਰਬੰਧ) ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਉੱਤਮਤਾ ਰਾਹੀਂ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਹੋਵੇ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ, ਜਵਾਬਦੇਹੀ, ਭਾਈਵਾਲੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਾਵਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਾਡੀਆਂ ਮੁੱਖ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ।

ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਗਾਹਕ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਇਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਟੈਕਸ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੋ ਸਾਡੇ ਏਜੰਟਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਾਡਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਵਰਤਾਉ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋਗੇ। ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿਚ, ਟੈਕਸ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨਾ, ਟੈਕਸ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕਾਂ ਵਿਚ ਬਕਾਇਆ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਫਾਇਦੇ ਲੈਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਕੋਡ ਦਾ ਮੰਤਵ ਹੈ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਮਨਿਸਟਰੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਵਰਤਣ ਵੇਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ;
 - ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਿਆਰਾਂ ਅਤੇ ਵਤੀਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਤੋਂ ਆਸ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ;
 - ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣਾ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਧੀਆ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਅਸੀਂ ਟੈਕਸਾਂ, ਫਾਇਦਿਆਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਆਮਦਨ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ।

1.0 ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ:

ਹਲੀਮੀ ਭਰੇ ਵਰਤਾਉ ਅਤੇ ਆਦਰ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ਾਵਰ ਅਤੇ ਹਲੀਮੀ ਭਰਿਆ ਵਰਤਾਉ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਜਾਂ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਦੱਸ ਕੇ ਆਪਣੀ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ;
- ਉਸ ਕਾਰਨ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸਤਿਕਾਰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨਾ;
- ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉੱਤਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਮੰਗ ਕਰਨ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਉੱਤਰ ਦੇਣਾ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕੋ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ;
- ਜੇ ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਨਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਠੀਕ ਕਰਨਾ।

ਓਹਲੇ ਅਤੇ ਭੇਤਦਾਰੀ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਡਾ ਇਹ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖੀਏ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਭਰੋਸੇ ਨਾਲ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਸਕੋ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ, ਸਾਂਭਣ, ਵਰਤਣ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਦੱਸਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

- ਫਰੀਡਮ ਆਫ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਆਫ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ; ਅਤੇ
- ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਿਚਲੀਆਂ ਭੇਤਦਾਰੀ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੀ।

ਅਸੀਂ ਇਸ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਹੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਵੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਵਾਜਬ ਵਰਤਾਉ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਵਾਜਬਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਾਂਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਪਬਲਿਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਪਣੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰੀਏ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਾਡੇ ਵਿਚ ਭਰੋਸਾ ਹੋਵੇ। ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਵਾਜਬ ਵਰਤਾਉ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ;
- ਸਾਰੀਆਂ ਢੁਕਵੀਂਆਂ ਹਾਲਤਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ, ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਠੀਕ, ਵਾਜਬ, ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨਾ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਸ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਸ ਰੱਖਣਾ ਜਿਹੜਾ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਹੋਏ ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
- ਕੁਝ ਖਾਸ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਟੈਕਸ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੱਸਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ;
- ਟੈਕਸ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਲਿਖਤੀ ਸਲਾਹ, ਜੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ 'ਤੇ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਦੇਣਾ;
- ਸਾਡੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਬੁਲੇਟਿਨਾਂ ਵਿਚ ਜੇ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਜਿੰਨਾ ਵੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ ਠੀਕ ਕਰਨਾ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਨਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਸਾਰੀ ਹਾਲਤ ਨੂੰ ਸਮਝ ਸਕੀਏ;
- ਅਸੀਂ ਜੇ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਮੰਨਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਛੇਤੀ ਠੀਕ ਕਰਨਾ;
- ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਕਿ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਜੇ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਦੇਣਾ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਹਲਾਤਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤਫਹਿਮੀ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਮਦਦ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਮਦਦ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ ਸਾਫ ਸਮਝ ਸਕੋ। ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ, ਨਰਮੀ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਦਦ ਕਰਾਂਗੇ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੱਕਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਗਣ ਅਤੇ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਹਾਲਾਤ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਸੀਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚ ਸਲਾਹ ਦੇਵਾਂਗੇ। **ਫਿਰ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਵੇ।** ਲਿਖਤੀ ਸਲਾਹ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹੜੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖਾਸੀਅਤ ਰੱਖਦੀ ਹੋਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤਕਨੀਕੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਬਾਰੇ ਨਿਰਣੇ। ਅਸੀਂ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੱਕਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਲਾਉਂਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਸਰਵਿਸ ਇੰਡਸਟਰੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਵਰਗੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਇਹ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ ਦਾ ਵੀ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੋਈਏ ਅਤੇ ਕਈ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕੀਏ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਟੈਲੀਫੋਨ 'ਤੇ,
- ਈ-ਮੇਲ ਅਤੇ ਫੈਕਸ ਰਾਹੀਂ,
- ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ,
- ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ - ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਅਸੀਂ ਆਹਮੋ-ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ,
- ਸਰਵਿਸ ਬੀ ਸੀ ਸੈਂਟਰ - ਸਾਡੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਹੁਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੈਂਟਰਾਂ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਸਾਰੇ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਿੱਚ ਹਨ - www.ServiceBC.gov.bc.ca) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਮੁਕੰਮਲ, ਸਹੀ, ਸਪਸ਼ਟ, ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸਪਸ਼ਟ, ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸੌਖੀ, ਮੁਕੰਮਲ, ਸਹੀ, ਇਕਸਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਲਾਹ;
- ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਅਤੇ ਸੌਖੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ;
- ਨਿਯਮ, ਬੁਲੇਟਿਨ, ਕਿਤਾਬਚੇ, ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਕਾਗਜ਼ੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਛਪੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.sbr.gov.bc.ca 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ;
- ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਣਕਾਰੀ;
- ਇੰਟਰਨੈੱਟ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਣ ਲਈ ਇੰਟਰਨੈੱਟ 'ਤੇ ਮੁਫਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸਰਵਿਸ;
- ਸਾਡੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲਿਖਤੀ ਵੇਰਵਾ।

ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਦੱਸੀਏ।

ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨਿਭਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਇਸ ਕਰਕੇ, ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅਸੀਂ ਹਰ ਇਕ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦੇਣ ਲਈ ਕਈ ਕਾਰਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਆਡਿਟਸ

ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਆਡਿਟ (ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ) ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਪਾਲਣਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਜੇ ਆਡਿਟ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਦਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਆਡਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇਖਣੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਾਂਗੇ।

- ਆਡਿਟ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਅਸੀਂ ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ, ਆਡਿਟ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਇਕ ਛੋਟੀ ਵੀਡੀਓ ਦਿਖਾਵਾਂਗੇ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਕੋਡ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ।
 - ਆਡਿਟ ਦੌਰਾਨ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜੇ ਆਡਿਟ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਮੁੱਦਾ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ। ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਆਡਿਟ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਈ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ, ਅੰਤਿਕਾ ਦਾ ਸਫਾ ਏ 1 ਦੇਖੋ।
 - ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਡਿਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਖਤਮ ਹੋਵੇ।
 - ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਫਿਕਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਫਿਕਰਾਂ ਦਾ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਾਂਗੇ।
 - ਅਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਾਂਗੇ।
 - ਆਡਿਟ ਦੌਰਾਨ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਰਿਫੰਡ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਏ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ।
 - ਆਡਿਟ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸੀਂ ਇਸ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਾਂਗੇ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲ ਪੈਸੇ ਨਿਕਲਦੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ ਅਤੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਾ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ। ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ਆਡਿਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲ ਨਿਕਲਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
- ਕੁਝ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ, ਆਡਿਟ ਸਿਰਫ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੇਪਰਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਟੈਕਸ ਰੀਟਰਨ) 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਇਸ ਰਿਵੀਊ ਨਾਲ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲ ਹੋਰ ਰਕਮ ਨਿਕਲਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਜਾਣਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ।

ਵਸੂਲੀਆਂ

ਜਦੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਦੇ ਹਾਂ। ਇਸ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਸ਼ਾਇਦ ਉਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਕਾਏ ਨਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਪਾਲਣਾ ਵਧਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਫੌਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਉਹ ਪੈਸੇ ਹੋਣ ਜਿਸ ਦੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਇਹ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇ ਜਾਣ ਦੀ;
- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਸੂਲਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇ ਜਾਣ ਦੀ;
- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਸੂਲਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਬੂ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਤਰੀਕ ਖੁੰਝਾਈ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ। ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਜੇ ਕਿਸੇ ਅਸਾਧਾਰਣ ਹਾਲਤ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕ ਮਹਿਕਮੇ ਦੀ ਹੜਤਾਲ) ਕਾਰਨ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇ ਤਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਮਾਫ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਮਾਫ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਵਸੂਲੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਵਾਦ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਕਿਉਰਟੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ।

ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਵਾਧੂ ਟੈਕਸ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਮੰਗਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ।

ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਪੈਸੇ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਮੰਗ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਸੀਂ ਇਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਜੇ ਕਾਨੂੰਨ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਪੈਸੇ ਵਾਪਸ ਮੋੜਾਂਗੇ। ਜੇ ਮੰਗ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪੈਸੇ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਮੋੜੇ ਜਾਂਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਸ ਤੱਥ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਵਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੋੜਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਾਂਗੇ।

ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਹੱਲ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਫਿਕਰਾਂ, ਅਸਹਿਮਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ, ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਨਾ ਹੋਵੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਵਾਜਬ ਵਰਤਾਉ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲੀ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਤੁਸੀਂ ਗਲਤ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਵਰਤ ਰਹੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਵੀ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਧਰ ਕੋਲ ਮਸਲਾ ਉਠਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਮਨਿਸਟਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਵਰਤ ਰਹੇ ਹੋ, ਉਸ ਨੂੰ ਕਹੋ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ ਦੱਸੇ। ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ www.dir.gov.bc.ca 'ਤੇ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਜਾਂ 1 877 388-4440 'ਤੇ ਫੋਨ ਕਰਕੇ ਵੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੇ ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਉਹ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਹੋਰ ਚੋਣਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਵਿਵਾਦ ਅਪੀਲ ਕਰਕੇ ਵੀ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ** (ਸਫਾ 9 ਦੇਖੋ)। ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਖਾਸ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਵਲੋਂ ਟੈਕਸਾਂ ਬਾਰੇ ਮਿਲੀ ਕਿਸੇ ਲਿਖਤੀ ਚਿੱਠੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਇਹ ਗਲਤ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਕਰਕੇ ਟੈਕਸ, ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਡੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.sbr.gov.bc.ca/msbr/ufsc/dmir.htm 'ਤੇ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਜੇ ਮਸਲਾ ਅਪੀਲ ਅਧੀਨ ਹੈ ਤਾਂ ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਅਪੀਲ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਟੈਕਸ ਰੂਲਿੰਗ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਰਿਵੀਊ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਅੱਗੇ ਲਿਖੇ ਐਡਰੈਸ 'ਤੇ ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਨੂੰ ਲਿਖੋ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਪੱਖ ਰਿਵੀਊ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ।

ਡਾਕ: Deputy Minister Information Review
Ministry of Small Business and Revenue
PO Box 9432 Stn Prov Govt
Victoria, British Columbia V8W 9N6

ਈ-ਮੇਲ: SBR.DeputyMinister@gov.bc.ca

ਫੋਨ: 250 387-6206

ਫੈਕਸ: 250 952-0712

ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਓਮਬਡਜ਼ਮੈਨ (ਲੋਕਪਾਲ)

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਅਜੇ ਵੀ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਨਾਵਾਜਬ ਵਰਤਾਉ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦਾ ਓਮਬਡਜ਼ਮੈਨ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ 1 800 567-3247 'ਤੇ ਮੁਫਤ ਫੋਨ ਕਰੋ ਜਾਂ www.ombudsman.bc.ca ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖੋ।

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ

ਇਹ ਚੋਣ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ। ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਧੀਨ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਾ ਮੋੜਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਿੱਧੀ ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਾਨੂੰਨ ਅਪੀਲਾਂ ਦਾਖਲ ਕਰਨ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਪੀਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਉਮੀਦ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੇਸ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਇਹ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਚਿੱਠੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਮਿਲਣ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਪੂਰੇ ਤੱਥ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗਾਂਗੇ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਪੀਲ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਾਂਗੇ।
- ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇਵਾਂਗੇ।
- ਅਪੀਲਜ਼ ਅਫਸਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।
- ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਰਿਵੀਊ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮਨਿਸਟਰ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵੇਗਾ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਨਿਸਟਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਲਤ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

2.0 ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਉੱਤਮਤਾ - ਮਿਆਰ:

ਸਮਾਲ ਬਿਜ਼ਨਸ ਐਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਦੀ ਮਨਿਸਟਰੀ ਵਿਖੇ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਗਰ, ਨਿਮਰਤਾ ਅਤੇ ਆਦਰ ਵਾਲੀ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਸਾਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅੱਗੇ ਲਿਖੇ ਉੱਤਮ ਮਿਆਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਪੂਰੀ ਵਾਹ ਲਾਉਂਦੇ ਹਾਂ। **ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਉੱਤਮ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰ ਸਕੀਏ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੀਏ।**

ਸੂਬਾਈ ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਸੈਮੀਨਾਰ

- ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿਚ ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਸਾਲ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 60 ਸੂਬਾਈ ਸੈਮੀਨਾਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਚ ਆਏ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 90% ਲੋਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਖਪਤਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਅਤੇ ਨਿਰਣੇ

- ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ CTBTaxQuestions@gov.bc.ca 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਈ-ਮੇਲ ਵਿਚਲੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ, ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਤੁਹਾਡੀ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਪੁੱਛ-ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 20 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ; ਜੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਸਵਾਲ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ।

ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਲੀਅਰੈਂਸ

- ਤੁਹਾਡੇ ਸੇਲਜ਼ ਜਾਂ ਹੋਟਲ ਟੈਕਸ ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 2 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਖਰੀਦ ਰਹੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਪੁੱਛ ਰਹੇ ਹੋ ਕਿ ਕੀ ਉਸ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵੱਲ ਕੋਈ ਸੇਲਜ਼ ਜਾਂ ਹੋਟਲ ਟੈਕਸ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਜਵਾਬ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ

- ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਪਸ ਮੋੜਣਯੋਗ ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ, ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਨਿਪਟਾਉਣਾ।

ਆਡਿਟਸ

- ਆਡਿਟ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਕੋਡ ਵਿਚਲੇ ਹੱਕਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ।
- ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮਿਆਂ 'ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ:
 - 85% (1 ਅਪਰੈਲ 2008 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2009)
 - 90% (1 ਅਪਰੈਲ 2009 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2010)
- ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ।
- ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਡਿਟ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਫਿਕਰਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ।
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸ ਦੀ ਆਡਿਟ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 90% ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ।

ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ

- ਮਨਿਸਟਰ, ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਅਤੇ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਚਿੱਠੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 14 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਦੇਣਾ।

ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ

- ਕਿਸੇ ਵੇਲੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਗਈ ਈ-ਮੇਲ ਨੂੰ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਤੱਕ, ਸਵੇਰ ਦੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਟੈਲੀਫੋਨ 'ਤੇ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕਣਾ (ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ)।
- ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਤੱਕ, ਸਵੇਰ ਦੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਅਤੇ ਵੈਨਕੂਵਰ ਵਿਚਲੇ ਸਾਡੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਵਨਸਟੋਪ ਬਿਜ਼ਨਸ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਫਤਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ)।

- ਦਿਨ ਦੇ 24 ਘੰਟੇ, ਹਰ ਰੋਜ਼ ਆਪਣੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.sbr.gov.bc.ca 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਭਰ ਵਿਚ ਸਥਿਤ ਸਰਵਿਸ ਬੀ ਸੀ ਸੈਂਟਰ ਵੀ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਮਦਦ ਦੇਣ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਨ। (ਦਫਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਲਈ www.servicebc.gov.bc.ca/services/locations/ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖੋ)।

ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਵੀਊਜ਼

- ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵਾਂਗੇ।

ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲਾਂ

- ਮਨਿਸਟਰ ਕੋਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਪੀਲਾਂ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਔਸਤ ਸਮਿਆਂ ਦੇ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ:

4.5 ਮਹੀਨੇ (1 ਅਪਰੈਲ, 2008 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2009)

- ਅਪੀਲ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਨਵੀਂ ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਾਂਗੇ।

ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਫਿਊਲ ਟੈਕਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (ਆਈ ਐੱਫ ਟੀ ਏ)

- ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪੇਪਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਲ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮੁਢਲੀ ਆਈ ਐੱਫ ਟੀ ਏ ਲਾਇਸੈਂਸ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵਾਂਗੇ।

ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੀ ਦੂਰਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ, ਮਕਸਦ, ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਨਿਸਟਰੀ ਸਰਵਿਸ ਪਲੈਨ ਤੋਂ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਡੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਇਸ ਕੋਡ ਵਿਚ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਵਰਤਣ ਵੇਲੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

ਕੈਨੇਡਾ ਭਰ ਤੋਂ ਮੁਫਤ ਫੋਨ ਲਾਈਨ: 1 877 388-4440
ਈ-ਮੇਲ: CTBTaxQuestions@gov.bc.ca
ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.sbr.gov.bc.ca

ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ

ਆਪਣੀ ਸਰਵਿਸ ਬਾਰੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਸੁਣਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ:

ਆਮ:

ਈ-ਮੇਲ: RevenueCustomerFeedback@gov.bc.ca
ਡਾਕ: Taxpayer Fairness and Service Code Feedback
PO Box 9442 Stn Prov Govt, Victoria, BC V8W 9V4

ਮਨਿਸਟਰ ਦਾ ਦਫਤਰ:

ਈ-ਮੇਲ: SBR.Minister@gov.bc.ca
ਡਾਕ: PO Box 9065 Stn Prov Govt, Victoria, BC V8W 9E2

ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਸੈਂਟਰ:

ਰੈਵੇਨਿਊ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਆਫ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸਰਵਿਸ ਬਾਰੇ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਫਿਕਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਨਿਸਟਰੀ ਆਫ ਸਮਾਲ ਬਿਜ਼ਨਸ ਐਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਸੈਂਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

ਕੈਨੇਡਾ ਵਿਚ ਟੋਲ-ਫਰੀ: 1 877 356-3456
ਫੈਕਸ: 250 387-8021
ਈ-ਮੇਲ: SBROCBCustomerCare@gov.bc.ca
ਡਾਕ: Ministry of Small Business and Revenue
Customer Care Centre
PO Box 9459 Stn Prov Govt, Victoria, BC V8W 9V7

ਅੰਤਿਕਾ - ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਡਿਟ ਦੀ ਆਮ ਕਾਰਵਾਈ

ਮਨਿਸਟਰੀ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰਵਿਸ ਵਿਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੇ ਸੇਲਜ਼, ਹੋਟਲ, ਤੇਲ, ਅਤੇ ਤੰਬਾਕੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਹੋਰ ਕਾਰਗਰ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸੌਖਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਸੁਧਾਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇਣਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਆਡਿਟ ਦੌਰਾਨ, ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਦੇ ਤਕਰੀਬਨ ਪੰਜ ਘੰਟੇ ਬਚਾਉਣਗੇ। ਆਮ ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਡਿਟ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਆਡਿਟ ਦੀ ਜਟਿਲਤਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਚਾਰਟ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਸੰਪਰਕ: ਇਕ ਔਡੀਟਰ, ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਲਈ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧ ਨਾਲ ਆਡਿਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਦੋਨਾਂ ਪਾਸਿਆਂ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮੇਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ।

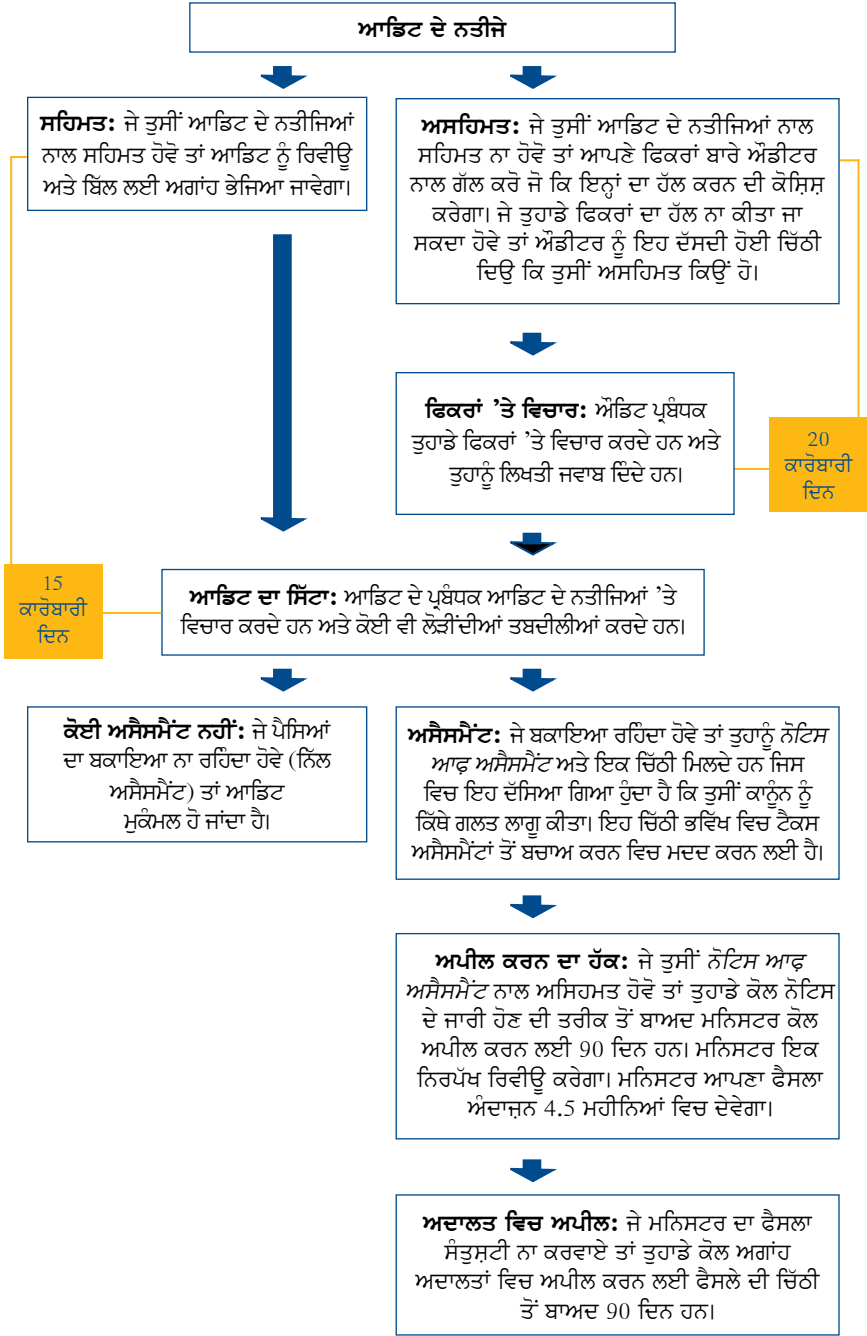
ਆਡਿਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ: ਔਡੀਟਰ, ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਇਕ ਛੋਟੀ ਵੀਡੀਓ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਕੋਡ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਔਡੀਟਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛੇਗਾ। ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇਣ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਔਡੀਟਰ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੇਵੇਗਾ। ਆਡਿਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਔਡੀਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਚਿੱਠੀ ਭੇਜਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਰਿਵੀਊ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਬਾਰੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪੜਤਾਲ: ਔਡੀਟਰ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟੈਕਸ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਔਡੀਟਰ, ਆਡਿਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਆਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

3 ਤੋਂ 5 ਦਿਨ

ਆਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ: ਔਡੀਟਰ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਔਡੀਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮੁੱਚੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਫਿਕਰ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਔਡੀਟਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ, ਜੋ ਕਿ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

ਅਗਲੇ ਸਫੇ 'ਤੇ ਜਾਰੀ



15 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ

20 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ

ਅੰਤਿਕਾ - ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਆਡਿਟ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਰੂਲਿੰਗਜ਼ ਐਨਾਲਿਸਟ

ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੇ ਟੈਕਸ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ 'ਤੇ ਟੈਕਸ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਔਡੀਟਰ

ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈੱਕ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੇਲਜ਼ 'ਤੇ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਟੈਕਸ ਲਏ ਹਨ ਅਤੇ ਭੇਜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਯੋਗ ਖਰੀਦਾਂ 'ਤੇ ਟੈਕਸ ਦਿੱਤੇ ਹਨ। ਔਡੀਟਰ ਤੁਹਾਡੇ ਟੈਕਸ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਕਲੇਮਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.sbr.gov.bc.ca/business/Consumer_Taxes/Provincial_Sales_Tax/bulletins.htm 'ਤੇ ਸਾਡਾ ਆਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੁਲੇਟਿਨ (ਜੀ ਈ ਐੱਨ 009) ਦੇਖੋ।

ਆਡਿਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ

ਤੁਹਾਡੇ ਆਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਕਾਰਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗੀ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਇਸ ਦੀ ਟੈਕਸ ਅਸੈਸਮੈਂਟਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਾਂ ਲਈ ਸਮੁੱਚੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਆਡਿਟ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲਾਂ ਜਾਂ ਫਿਕਰਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ।

ਡਿਪਟੀ ਮਨਿਸਟਰ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਨਿਸਟਰੀ ਦੇ ਟੈਕਸ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਏ ਹੋ, ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਖਿਆਲ ਮੁਤਾਬਕ ਗਲਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਟੈਕਸ, ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੇਣਾ ਪਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਹਾਲਤ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅਪੀਲਜ਼ ਔਫੀਸਰ

ਮਨਿਸਟਰ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਨਿਸਟਰ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਡਿਟ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਕਲੇਮ ਤੋਂ ਹੋਈ ਨਾਂਹ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।